



Sistema Puerto Inteligente Seguro

Manual de Transportes v 1.0
Enero 2022

Tabla de contenidos

- Introducción3
- Administrador de Transportes.....4
 - Agregar transporte6
 - Agregar póliza10
 - Modificar transporte13
 - Generar DEA.....15

Introducción

El presente manual tiene como finalidad mostrar el funcionamiento completo del módulo de Transportes. Todas las empresas que ingresan al puerto para realizar actividades además del registro de su personal, deben hacer el registro de los autotransportes que integran su flotilla y serán usados en las maniobras de carga y descarga dentro del puerto. Una vez realizado el registro en el sistema Puerto Inteligente Seguro, podrán generar su credencial o Documento Electrónico de Autotransporte (DEA). Este documento es requerido en los accesos al puerto; mediante la aplicación e-Check se lee el código QR que contiene y según la información registrada en el sistema, se decide si se autoriza o rechaza el ingreso.

Para hacer uso del sistema Puerto Inteligente Seguro (PIS), el usuario debe estar dado de alta previamente por la autoridad correspondiente.

Administrador de Transportes

Al igual que con los operadores, las empresas transportistas deben registrar en el sistema a los autotransportes que harán la carga/descarga de mercancía, para que la Administración de ASIPONA valide la información y documentos de cada uno de ellos y así el sistema permita generar las credenciales de identificación necesarias para su acceso al puerto (DEA-Documento Electrónico de Autotransporte).

Al ingresar al módulo se mostrará el listado de operadores registrados y las opciones que se detallan a continuación:

The screenshot shows the 'Módulo de transportes' interface. At the top, there's a header with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo and navigation links like 'Trámites', 'Gobierno', and 'Inicio'. Below the header, the title 'Módulo de transportes' is displayed. A sub-header 'Listado de transportes' is followed by a green button '+ Agregar Transporte' (callout 1) and a search bar. The main area contains a table with columns: id, Placas, Número de serie, Marca, Tipo de vehículo, Empresa, Estatus, and Acciones. Three records are visible: id 13256 (Pendiente por validar, callout 2), id 13255 (Validado, callouts 3 and 4), and id 13254 (Pendiente por validar, callout 5). Each record has a 'Modificar' button in the 'Acciones' column.

id	Placas	Número de serie	Marca	Tipo de vehículo	Empresa	Estatus	Acciones
13256						PENDIENTE POR VALIDAR	Modificar
13255						VALIDADO	Modificar Generar DEA PDF Generar DEA JPG
13254						PENDIENTE POR VALIDAR	Modificar

1 Agregar transporte

+ Agregar Transporte

Dar clic en este botón para [agregar un nuevo transporte](#).

2 Modificar

[Modificar](#)

Dar clic en este botón para [modificar](#) la información del registro seleccionado.

3 Generar DEA PDF

Generar DEA PDF

Dar clic en este botón para [generar el DEA \(Documento Electrónico de Autotransporte\)](#) en formato PDF.

4

Generar DEA JPG

Generar DEA
JPG



Dar clic en este botón para [generar el DEA \(Documento Electrónico de Autotransporte\)](#) en formato JPG.


5

Comentarios/Observaciones



Dar clic en este botón para visualizar los comentarios hechos por el Administrador, donde describe la información o documentos que fueron rechazados en la revisión, que requieren ser actualizados por la empresa y el historial de cambios hechos por la misma. Se desplegará la siguiente sección:

13251		TOYOTA	AUTOMÓVIL		REQUIERE COMPLETAR LA INFORMACION	 Modificar
<ul style="list-style-type: none">• RECHAZO REGISTRO POLIZA VENCIDA Fecha: 7/12/2021 13:59:44• Póliza Rechazada -> RECHAZADA  POLIZA VENCIDA. Fecha: 7/12/2021 13:59:21						

Dar clic en el botón  para ocultar nuevamente la sección.

Nota: Esta opción sólo se mostrará para los registros que fueron rechazados durante el proceso de validación.

Agregar transporte

Al dar clic en el botón Agregar transporte se mostrará el siguiente formulario donde se capturará toda la información general del transporte, así como de la tarjeta de circulación, registro CAAT y póliza de seguro. Los campos requeridos son descritos a continuación:

Módulo de transportes

Información del transporte

Número de serie 1, Placa 2, Tipo de placa 3, 4: Activo/Inactivo

Foto del transporte 5 (+ Agregar), Fotos de la placa 6 (+ Agregar)

Marca 7, Versión 8, Modelo (año) 9

Tipo de transporte 10, Capacidad (toneladas) 11, Color 12

Número de motor 13, Número económico 14, Propietario 15

Información de tarjeta de circulación

Tarjeta de circulación 16, Fecha de expedición 17, Imagen tarjeta de circulación 18 (Adjuntar)

Registro del CAAT

CAAT 19, Vigencia del CAAT 20, Imagen del CAAT 21 (Adjuntar)

+ Registrar nueva póliza 22

Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento
------------	----------	------------------	-------------------	--------	-----------

23: Cancelar, 24: Guardar

- 1 **Número de serie**
Capturar el número de serie que identifica al transporte.
- 2 **Placa**
Capturar el número de placa perteneciente al transporte.
- 3 **Tipo de placa**
Desplegar para seleccionar de la lista el tipo de placa que utiliza el transporte.
- 4 **Activo/Inactivo**
Seleccionar el estatus del transporte. Al registrar el transporte por primera vez se mostrará por defecto con estatus "Activo".

Nota: La empresa puede inactivar los registros de los transportes que ya no sean parte de su flotilla seleccionando la opción "Inactivo".

5

Foto del transporte

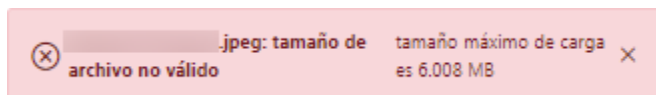
Dar clic en este botón para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del transporte que desea cargar.

Nota 1: La fotografía del autotransporte debe tener las siguientes características para ser válida:

- Verificar que el autotransporte se encuentre de frente y centrado en la foto.
- Verificar que no haya personas dentro de la imagen.
- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).
- El peso máximo del archivo es de 6 MB.



Nota 2: El archivo no debe superar los 6 MB de lo contrario se mostrará el mensaje:



6

Foto de la placa

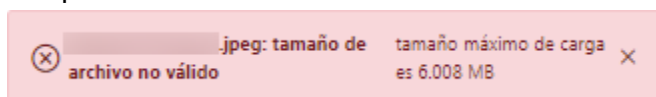
Dar clic en este botón para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de las placas del autotransporte.

Nota 1: La fotografía de la placa debe tener las siguientes características para ser válida:

- Verificar que el tamaño de la placa abarque todo el espacio de la foto.
- Debe encontrarse bien enfocada y de frente.
- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).
- El peso máximo del archivo es de 6 MB.



Nota 2: El archivo no debe superar los 6 MB de lo contrario se mostrará el mensaje:



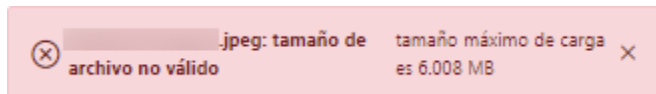
- 7 **Marca**
Desplegar para seleccionar la marca del transporte que se esta registrando.
- 8 **Versión**
Capturar la versión a la que pertenece el transporte.
- 9 **Modelo (año)**
Capturar el año del modelo del transporte.
- 10 **Tipo de transporte**
Desplegar para seleccionar el tipo de transporte que se va registrar.
- 11 **Capacidad (Toneladas)**
Capturar la capacidad máxima de carga que soporta el autotransporte, expresada en toneladas.
- 12 **Color**
Desplegar para seleccionar de la lista el color del transporte.
- 13 **Número de motor**
Capturar en este campo el número de serie del motor.
- 14 **Número económico**
Capturar el número designado al autotransporte por la empresa a la que pertenece.
- 15 **Propietario**
Capturar el nombre del propietario del transporte.
- 16 **Tarjeta de circulación**
Capturar el número de la tarjeta de circulación.
- 17 **Fecha de expedición**
Desplegar para seleccionar la fecha en la que fue expedida la tarjeta de circulación.
- 18 **Imagen tarjeta de circulación**
Dar clic en este botón para abrir el explorador de archivos y cargar la fotografía de la tarjeta de circulación.

Nota 1: La fotografía de la tarjeta de circulación debe tener las siguientes características para ser válida:

- Verificar que el tamaño de la tarjeta abarque todo el espacio de la foto.
- Debe encontrarse bien enfocada y de frente.
- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).
- El peso máximo del archivo es de 6 MB.



Nota 2: El archivo no debe superar los 6 MB de lo contrario se mostrará el mensaje:



19 CAAT

Capturar el Código Alfanumérico Armonizado del Transporte (**CAAT**).

20 Vigencia del CAAT

Desplegar para seleccionar la fecha de vencimiento del CAAT.

21 Imagen del CAAT

Dar clic para abrir el explorador de archivos y cargar la foto del documento CAAT.

22 Registrar nueva poliza

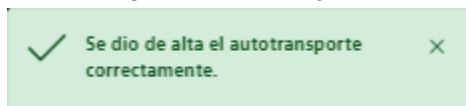
Dar clic en este botón para registrar la poliza de seguro del transporte y su comprobante de pago.

23 Cancelar

Dar clic en este botón para cancelar el registro del transporte y volver a la pantalla anterior [Administrador de transportes](#).

24 Guardar

Dar clic en este botón una vez capturados todos los campos del formulario para guardar el registro y enviarlo a validación. Se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Nota: Si los datos mínimos del formulario de transporte no fueron capturados, se mostrará el siguiente mensaje:



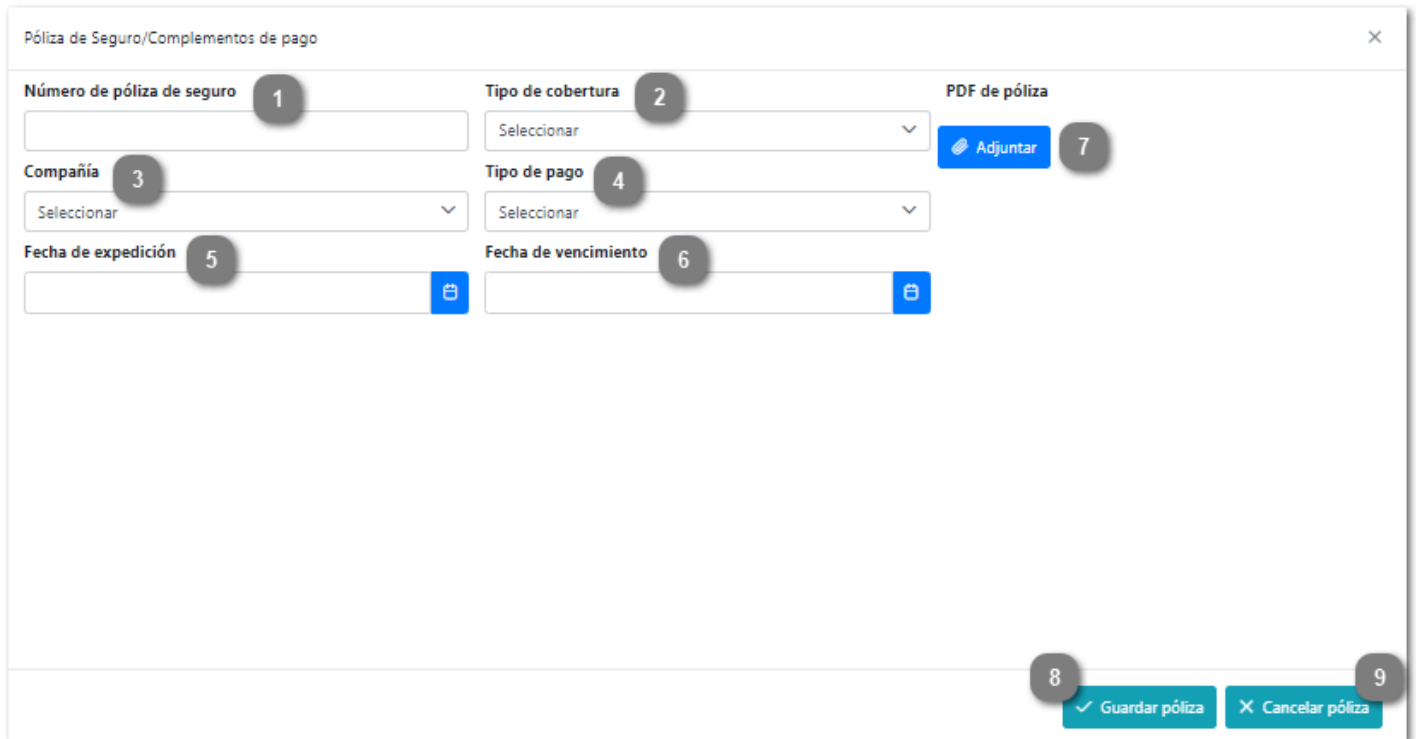
El sistema indicará con color rojo los campos que fueron omitidos.

El transporte agregado aparecerá en el listado del [administrador de transportes](#) con estatus "Pendiente por validar" hasta no tener respuesta por parte del Administrador.

El Administrador de ASIPONA revisará el registro y si toda la información y documentos son válidos, se autorizará el transporte y la empresa podrá generar el (DEA) Documento Electrónico de Autotransporte, de lo contrario notificará de cualquier error mediante un mensaje que podrá ser visualizado dando clic en el botón ⚠ desde el [Administrador de transportes](#).

Agregar póliza

Todo autotransporte registrado tendrá que adjuntar la póliza de seguro que acredite que cuente con este servicio y este deberá de encontrarse vigente al momento del registro. Al dar clic en el botón Registrar nueva poliza el sistema mostrará la siguiente pantalla, los campos requeridos se describen a continuación:

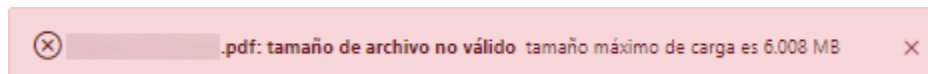


Formulario de Póliza de Seguro/Complementos de pago. El formulario contiene los siguientes campos y botones:

- Número de póliza de seguro** (1): Campo de texto para ingresar el número de póliza.
- Tipo de cobertura** (2): Menú desplegable con la opción "Seleccionar".
- PDF de póliza**: Sección con el botón **Adjuntar** (7) para subir el archivo.
- Compañía** (3): Menú desplegable con la opción "Seleccionar".
- Tipo de pago** (4): Menú desplegable con la opción "Seleccionar".
- Fecha de expedición** (5): Campo de fecha con un icono de calendario.
- Fecha de vencimiento** (6): Campo de fecha con un icono de calendario.
- Botones de acción** (8 y 9): **Guardar póliza** (8) y **Cancelar póliza** (9).

- 1 Número de póliza de seguro**
Capturar en este campo el número de póliza de seguro del transporte.
- 2 Tipo de cobertura**
Desplegar para seleccionar el tipo de cobertura que ofrece la póliza contratada.
- 3 Compañía**
Desplegar para seleccionar la empresa aseguradora con la que se contrato el servicio.
- 4 Tipo de pago**
Desplegar para seleccionar el tipo de pago.
- 5 Fecha de expedición**
Desplegar para seleccionar del calendario la fecha en que fue expedida la poliza.
- 6 Fecha de vencimiento**
Desplegar para seleccionar del calendario la fecha en que vence la poliza.
- 7 Adjuntar (PDF de póliza)**
Dar clic en este botón para abrir el explorador de archivos y seleccionar la imagen de la póliza para cargarla al sistema.

Nota: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje:

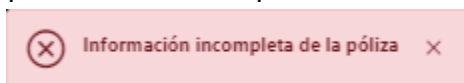


8

Guardar póliza

Dar clic en este botón para guardar el registro.

Nota: Si los datos mínimos de la póliza no fueron capturados, se mostrará el siguiente mensaje:



El sistema indicará con color rojo los campos que fueron omitidos.

9

Cancelar póliza

Dar clic en este botón para cancelar el registro y regresar a la pantalla anterior [Agregar transporte](#), sin guardar datos.

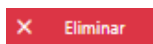
La póliza agregada aparecerá en el listado de la pantalla [Agregar transporte](#), como se muestra en la siguiente imagen:

+ Registrar nueva póliza					
Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento
		12/01/2022, 20:19	11/01/2023, 20:19	INACTIVO	<div><div>Modificar</div><div>Eliminar</div><div>Complementos</div></div>

De ser necesario modificar la información capturada, dar clic en el botón



Para eliminar completamente el registro dar clic en el botón



Además del documento de póliza, se tendrán que adjuntar los comprobantes de pago que garanticen que el seguro se encuentra vigente y al corriente en todos sus pagos. Dar clic en el botón para agregar un nuevo complemento de pago, se mostrará la siguiente pantalla:

Complementos de pago

+ Registrar complemento de pago

Listado de complementos de pago


Fecha inicio	Fecha fin	Activo	Documento	Acciones
--------------	-----------	--------	-----------	----------

Cerrar


Dar clic en el botón para agregar un nuevo registro de pago, se mostrará el siguiente formulario donde se ingresará la información del comprobante y una copia del mismo en formato PDF.

Complementos de pago ✕


Fecha de inicio

12/01/2022 20:20 

Fecha de fin

12/01/2022 20:20 

Comprobante de pago

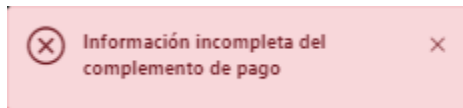
 Adjuntar

✓ Aceptar cambios

✕ Cancelar cambios

- **Fecha de inicio** - Capturar en este campo la fecha en que inicia la vigencia del pago.
- **Fecha de fin** - Capturar en este campo la fecha de fin de vigencia del pago.
- **Adjuntar** - Dar clic en este botón para abrir el explorador de archivos y cargar la imagen del comprobante de pago que se esta registrando.


Nota: Si alguno de estos campos es omitido se mostrará el siguiente mensaje:





El sistema indicará en color rojo los campos que fueron omitidos.

El complemento de pago agregado se mostrará en el listado, desde donde podrá ser modificado o eliminado según sea requerido, en esta sección tendrán que ser añadidos todos los comprobantes de pago correspondientes a la póliza que se registro previamente.

Complementos de pago ✕

 Registrar complemento de pago

Listado de complementos de pago

Fecha inicio	Fecha fin	Activo	Documento	Acciones
12/01/2022, 20:20	11/01/2023, 20:20	ACTIVO	Poliza.pdf	<div> Modificar</div> <div> Eliminar</div>

✕ Cerrar

Modificar transporte

Al dar clic en el botón modificar, el sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra de forma precargada toda la información que ha sido capturada del transporte de forma habilitada para su edición. La empresa podrá hacer cambios en la información y documentos registrados o incluso inactivar los transportes que ya no se encuentren en funcionamiento.

The screenshot shows a web form for modifying a vehicle record. It is divided into several sections with dashed borders. Callouts 1 through 8 highlight specific features: 1. Status toggle (Active/Inactive) at the top right. 2. Upload buttons for vehicle and license plate photos. 3. Download and delete buttons for the license plate document. 4. A button to register a new policy. 5. A table of existing policies with download, modify, and complement buttons. 6. Complement button for the selected policy. 7. Cancel button. 8. Save button.

Información del transporte

Número de serie:

Placa:

Tipo de placa:

☒ Activo ☐ Inactivo

Foto del transporte

Fotos de la placa

Eliminar Eliminar

Marca:

Versión:

Modelo (año):

Tipo de transporte:

Capacidad (toneladas):

Color:

Número de motor:

Número económico:

Propietario:

Información de tarjeta de circulación

Tarjeta de circulación:

Fecha de expedición:

Imagen tarjeta de circulación: Descargar Eliminar

Registro del CAAT

CAAT:

Vigencia del CAAT:

Imagen del CAAT: Descargar Eliminar

Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento
<input type="text"/>	ABA SEGUROS	13/01/2022, 16:45	13/01/2023, 16:45	ACTIVO	<input type="button" value="📄"/> Descargar <input type="button" value="✎"/> Modificar <input type="button" value="📄"/> Complementos

Cancelar Guardar

Activo/Inactivo

1

- ☒ Activo
☐ Inactivo

Seleccionar el estatus del registro: "Activo" para transportes que se encuentren en funcionamiento, "Inactivo" para aquellos transportes que fueron dados de baja de la empresa.

2

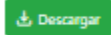
Eliminar



Dar clic en este botón para eliminar la imagen o documento seleccionado y cargar uno nuevo.

3

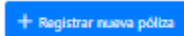
Descargar



Dar clic en este botón para descargar y guardar en el equipo una copia del documento seleccionado.

4

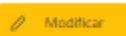
Registrar nueva póliza



Dar clic en este botón para [agregar una nueva póliza](#) de seguro para el autotransporte.

5

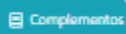
Modificar



Dar clic en este botón para modificar una póliza existente.

6

Complementos



Dar clic en este botón para agregar o eliminar un complemento de pago de la póliza seleccionada.

7

Cancelar



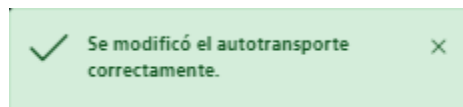
Dar clic en este botón para regresar a la pantalla [Administrador de transportes](#) sin realizar ningún cambio en el registro.

8

Guardar



Dar clic en este botón para guardar el registro modificado. Se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

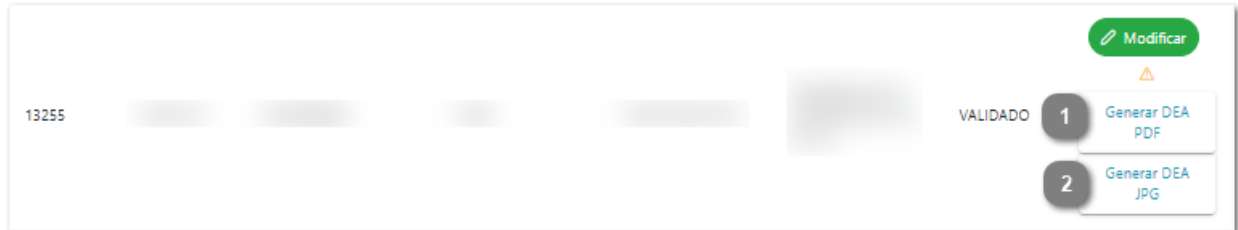


Al terminar de capturar las modificaciones en el registro, este será enviado nuevamente a validar, es decir, al modificar un registro que previamente había sido autorizado, este ya no podrá generar el documento DEA hasta no ser revisado nuevamente por el Administrador de ASIPONA.

Generar DEA

Cuando el registro del transporte pasa el proceso de validación y es autorizado, el sistema habilitará los botones para la generación del DEA (Documento Electrónico de Autotransporte), el cual acredita el registro ante la Administración del Sistema Portuario Nacional.

Este documento será solicitado por el personal del puerto cada vez que el autotransporte necesite ingresar, por lo que tendrá que ser presentado en forma impresa o digital.



1

Generar DEA PDF

Generar DEA
PDF

Dar clic en este botón para generar el DEA en formato PDF.

2

Generar DEA JPG

Generar DEA
JPG

Dar clic en este botón para generar el DEA en formato JPG.

Al finalizar el proceso de registro y autorización, cada autotransporte contará con un documento como el que se muestra a continuación:



Este documento es necesario para todos los trámites que involucren al autotransporte.